

Số: 449 /KH-SCT

Vĩnh Phúc, ngày 03 tháng 11 năm 2016

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2016**

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng ngày 29/11/2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng số 01/2007/QH12 ngày 04/8/2007, số 27/2012/QH13 ngày 23/11/2012; Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

Sở Công thương xây dựng kế hoạch thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức năm 2016, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:** - Việc kê khai tài sản, thu nhập của các đối tượng kê khai theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập nhằm giúp cơ quan, tổ chức có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người kê khai phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Thông qua việc kê khai tài sản, thu nhập góp phần phòng ngừa tham nhũng và xử lý hành vi tham nhũng khi xảy ra.

**2. Yêu cầu:**

- Kê khai tài sản, thu nhập là chủ trương lớn của Đảng và Chính phủ do vậy người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật.

- Khi kê khai tài sản, thu nhập, người kê khai phải tự giác, trung thực, tự chịu trách nhiệm về bản khai của mình.

**II. ĐỐI TƯỢNG PHẢI KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP**

Căn cứ Khoản 2, Khoản 8, Khoản 9, Điều 7 Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập và Khoản 2, Khoản 8, Khoản 9, Điều 1 Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập (cá danh sách kèm theo), gồm:



**1. Lãnh đạo Sở:** Giám đốc, các Phó giám đốc sở;

**2. Khối quản lý nhà nước:**

- Các Trưởng phòng, các Phó trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở,  
- Thanh tra viên, kế toán, công chức trực tiếp tham gia giải quyết các thủ tục hành chính, công việc cấp các loại giấy phép liên quan đến xuất nhập khẩu, dịch vụ thương mại, điện lực, cấp giấy phép liên quan đến việc bảo đảm tiêu chuẩn an toàn trong sản xuất, kinh doanh; Công chức tiếp nhận và trả hồ sơ theo cơ chế Một cửa; kế toán, thủ quỹ cơ quan.

- Chi cục Trưởng, các Phó Chi cục trưởng Quản lý thị trường, các Trưởng, Phó phòng, Đội trưởng, Phó Đội trưởng, kiểm soát viên quản lý thị trường, kế toán, thủ quỹ cơ quan.

**3. Đơn vị sự nghiệp thuộc Sở:**

- Giám đốc, các Phó giám đốc đơn vị sự nghiệp, Trưởng phòng, Phó trưởng phòng có hệ số phụ cấp chức vụ từ 0,2 trở lên, kế toán, thủ quỹ.

**III. TÀI SẢN, THU NHẬP PHẢI KÊ KHAI; TIẾP NHẬN, LƯU GIỮ, QUẢN LÝ, KHAI THÁC, SỬ DỤNG BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP**

**1. Tài sản, thu nhập phải kê khai:**

Người có nghĩa vụ phải kê khai tài sản, thu nhập thực hiện nội dung kê khai được quy định tại Điều 8 Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập (theo Mẫu gửi kèm theo), gồm:

a. Các loại nhà, công trình xây dựng:

- Nhà, công trình xây dựng khác được cấp Giấy chứng nhận quyền sở hữu;  
- Nhà, công trình xây dựng khác chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sở hữu hoặc Giấy chứng nhận đứng tên người khác;  
- Nhà, công trình xây dựng khác đang thuê hoặc đang sử dụng thuộc sở hữu của nhà nước.

b. Các quyền sử dụng đất:

- Quyền sử dụng đất đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng;  
- Quyền sử dụng đất đã chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đứng tên người khác.

c. Tiền mặt, tiền cho vay, tiền gửi các cá nhân, tổ chức trong nước, nước ngoài mà giá trị mỗi loại từ 50 triệu đồng trở lên.

d. Tài sản nước ngoài.

đ. Ô tô, mô tô, xe máy, tàu thuyền và những động sản khác mà Nhà nước quản lý (theo quy định của pháp luật phải đăng ký sử dụng và được cấp giấy đăng ký) có giá trị từ 50 triệu đồng trở lên.

e. Kim loại quý, đá quý, cổ phiếu, các loại giấy tờ có giá trị chuyển nhượng khác có giá trị từ 50 triệu đồng trở lên.



g. Các khoản nợ phải trả có giá trị từ 50 triệu đồng trở lên.

h. Tổng thu nhập trong năm.

## **2. Tiếp nhận, lưu trữ, quản lý, khai thác sử dụng bản kê khai tài sản thu nhập:**

Việc tiếp nhận, lưu trữ được thực hiện theo quy định của Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ.

Đối với cán bộ lãnh đạo thuộc diện Tỉnh uỷ quản lý: 01 bản gửi về Ban tổ chức Tỉnh uỷ; 01 bản lưu tại cơ quan.

Đối với lãnh đạo các đơn vị thuộc Sở, các Trưởng phòng, Phó trưởng phòng, và các trường hợp phải kê khai TS&TN thuộc khối Văn phòng Sở được lưu hồ sơ cán bộ (nộp trực tiếp cho Chánh Văn Phòng Sở)

Đối với CBCC,VC, NV tại các đơn vị thuộc Sở Bản kê khai TS&TN được kê khai, công khai và lưu trữ hồ sơ CBCC,VC,NV của các đơn vị.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Chánh Văn phòng Sở có trách nhiệm:**

- Lập danh sách cán bộ, công chức và nhân viên trong khối Văn phòng Sở thuộc diện phải kê khai theo quy định;

- Hướng dẫn các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập;

- Thu, lưu Bản kê khai tài sản, thu nhập; Kiểm tra tính chính xác, hợp lý của Bản kê khai, đề nghị đối tượng phải kê khai hoàn chỉnh bản kê khai còn thiếu các thông tin (nếu có)

- Xây dựng kế hoạch công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của cơ quan, đơn vị; mở sổ theo dõi việc giao, nhận Bản kê khai lưu hồ sơ cán bộ và tổng hợp báo cáo theo quy định.

### **2. Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ Trưởng các đơn vị thuộc Sở:**

**2.1. Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở:** Có trách nhiệm tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm nội dung kế hoạch này; hướng dẫn cán bộ, công chức và nhân viên trong phòng thuộc diện phải kê khai tiến hành kê khai tài sản, thu nhập năm 2016.

- Tổ chức hội nghị của phòng để công khai tài sản, thu nhập năm 2016 đối với các trường hợp phải kê khai (có biên bản hội nghị công khai), sau đó các cá nhân trực tiếp nộp Bản kê khai TS&TN cho Chánh Văn Phòng Sở để lưu hồ sơ theo quy định.

### **2.2. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở:**

- Có trách nhiệm triển khai đến CBCC,VC,NV trong đơn vị thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2016 đảm bảo theo đúng quy định hiện hành.

Thời gian thực hiện kê khai TS&TN xong trước ngày 30/12/2016. Tổ chức hội nghị công khai xong trước 25/01/2017 và nộp về Văn phòng Sở trước ngày 30/01/2017 để lưu hồ sơ cán bộ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai, thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức Sở Công thương năm 2016. Đề nghị Trưởng các phòng, Thủ trưởng đơn vị; cán bộ công chức, viên chức thuộc diện phải kê khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. /.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VP, Ttra, hồ sơ KKTSTN.



**Nguyễn Thành Dũng**